

Procedura per Richiedere l'Attivazione del Progetto

Per richiedere l'attivazione del progetto, seguire i passaggi descritti di seguito:

Compilazione del Modulo di Attivazione:

Il richiedente deve compilare il modulo di attivazione disponibile sul sito del progetto.

Assicurarsi di fornire tutte le informazioni richieste in modo accurato e completo.

<https://www.nnb.isprambiente.it/vegetazione/riparia/index.html>

Invio del Modulo:

Una volta compilato, il modulo di attivazione deve essere inviato via e-mail a uno dei tre contatti dei responsabili del progetto. Gli indirizzi e-mail dei responsabili sono i seguenti:

- marco.cossu1994@gmail.com
- francesco.digrazia2@unisi.it
- bruna.gumiero@unibo.it

Ricevuta di Richiesta:

Dopo l'invio del modulo, il richiedente riceverà una e-mail di conferma che attesta la ricezione della richiesta di attivazione dell'area di studio.

E-mail di Attivazione:

Dopo l'approvazione della richiesta, il richiedente riceverà una e-mail di avvenuta attivazione del progetto. Questa e-mail conterrà i seguenti elementi:

- **QR Code:** Per accedere alla scheda di monitoraggio tramite l'applicazione ODK Collect.
- **Credenziali di Accesso:** Per accedere alla piattaforma ODK Central e scaricare i dati del progetto.
- **Brochure del Progetto:** Informazioni generali e dettagli del progetto.
- **Scheda di Monitoraggio Cartacea:** Una copia fisica della scheda di monitoraggio.
- **Manuale di Monitoraggio:** Guida dettagliata su come eseguire il monitoraggio secondo la metodologia RiVe e su come scaricare i dati.

Programmazione del Training:

Successivamente, verrà concordata una data per il primo incontro di training, durante il quale verranno fornite ulteriori istruzioni e formazione specifica per il progetto.

Seguendo questi passaggi, sarà possibile attivare il progetto e iniziare a lavorare con tutti gli strumenti e le risorse necessarie.